

Įstatai įregistruoti  
2001 m. rugpjūčio mėn. 29 d.  
Vilniaus miesto įmonių registre

registravimo Nr. VS<sup>c</sup> 2001 - 118

kodas 2561071

N.V. Bagdanavičius

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
LIETUVOS SPAUDOS FOTOGRAFŲ KLUBAS  
ĮSTATAI**



## 1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1 Viešoji įstaiga Lietuvos spaudos fotografų klubas (toliau tekste vadinama "įstaiga") yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti visuomenės informavimo priemonių, fotografijos populiarinimo, leidybos, parodų organizavimo srityje bei kitose panašiose srityse ir viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

1.2 Įstaiga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais aktais, šiais įstatais ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.3 Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu. Įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą. Įstaiga savo veikloje negali siekti pelno ir kitos naudos savo dalininkams. Įstaiga turi sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose, antspaudą su pilnu jos pavadinimu, emblemą ir blankus su savo pavadinimu. Įstaiga gali steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

1.4 Įstaigos buveinė Goštauto 4 –53.

1.5 Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

## 2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1 Viešosios įstaigos Lietuvos spaudos fotografų klubo veiklos sritys yra: spaudos fotografija ir jos populiarinimas, spaudos fotografijos parodų ir akcijų organizavimas, albumų leidyba, paskaitos ir seminarai ir kitos panašios sritys.

2.2. Pagrindiniai įstaigos veiklos tikslai:

skatinti ir plėsti Lietuvos ir užsienio šalių fotokorespondentų, visuomenės informavimo priemonių ryšius, organizuoti jų tarpusavio bendradarbiavimą ir susitikimus;

siekti, kad Lietuvoje ir užsienio šalyse būtų įkurtos spaudos fotografų tarpusavio bendradarbiavimo draugijos, informacijos centrai ir klubai;

tenkinti Lietuvos ir užsienio šalių spaudos fotografų ir visuomenės kultūrinius ir pažintinius ir kitus poreikius;

propaguoti ir reprezentuoti Lietuvos fotokorespondentų pasiekimus šalyje ir užsienyje;

organizuoti šalies spaudos fotografų kasmetinę parodą;

organizuoti laisvalaikio praleidimą;

tenkinti spaudos fotografijos poreikį visuomenėje;  
skatinti tarptautinį bendradarbiavimą spaudos fotografijos srityje;  
reprezentuoti ir supažindinti Lietuvos visuomenę su užsienio šalių spaudos fotografų pasiekimais;

### 3. ĮSTAIGOS VEIKLOS RŪŠYS

3.1. Siekdama savo tikslų, Įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą:

- 20.51 kitų medienos gaminių gamyba;
- 21.23.20 vokų ir atvirukų gamyba;
- 21.25 kitų, niekur kitur nepriskirtų, popierinių ir kartoninių gaminių gamyba;
- 22.1 leidyba;
- 22.11 knygų leidyba;
- 22.12 laikraščių leidyba;
- 22.13 žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 22.14 garso įrašų leidyba;
- 22.15 kita leidyba;
- 22.2 spausdinimas ir su juo susijusi paslaugų veikla;
- 22.21 laikraščių spausdinimas;
- 22.22 kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;
- 22.23 knygų įrišimas ir apdaila;
- 22.24 rinkimas ir spausdinimo formų gamyba;
- 22.25 kita su spausdinimu susijusi veikla;
- 22.3 įrašytų laikmenų atgaminimas;
- 22.31 garso įrašų atgaminimas;
- 22.32 vaizdo įrašų atgaminimas;
- 22.33 kompiuterinių laikmenų atgaminimas;
- 24.64 cheminių fotografinių medžiagų gamyba;
- 24.65 parengtų naudoti, bet neįrašytų laikmenų gamyba;
- 24.66 kitų, niekur nepriskirtų, cheminių medžiagų gamyba;
- 25.22 plastikinių pakuočių gamyba;
- 25.24 kitų plastikinių gaminių gamyba;
- 26.21 keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba;
- 26.25 kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba;
- 29.56 kitų, niekur nepriskirtų, specialiosios paskirties mašinų gamyba;
- 29.56.10 specialiosios paskirties, niekur kitur nepriskirtų, mašinų remontas;
- 32.30 televizijos ir radijo imtuvų, garso ir vaizdo įrašymo ar atkūrimo aparatūros bei su ja susijusių reikmenų gamyba;
- 33.40 optinių prietaisų ir fotografijos įrangos gamyba;
- 36.22 kitos, niekur nepriskirtos, bižuterijos, juvelyrinių ir panašių dirbinių bei gaminių gamyba;
- 36.50 žaidimų ir žaislų gamyba;
- 36.63 kita, niekur nepriskirta, gamyba;
- 36.63.10 vaizdinių mokymo priemonių gamyba;
- 51.18 kitų, niekur nepriskirtų, specifinių produktų ar jų grupių specializuota pardavimo veikla, vykdoma agentų;
- 51.47 kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba;
- 51.47.20 raštinės reikmenų, knygų, žurnalų ir laikraščių didmeninė prekyba;
- 51.47.30 fotografijos ir optinių reikmenų didmeninė prekyba;

- 51.55 chemijos produktų didmeninė prekyba;
  - 52.45 buitinių elektrinių prietaisų, radijo ir televizijos prietaisų mažmeninė prekyba;
  - 52.47 knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
  - 52.48 kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
  - 52.48.90 kita specializuota mažmeninė prekyba;
  - 52.50 naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse;
  - 52.61 užsakomasis pardavimas paštu;
  - 52.62 mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
  - 52.63 kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
  - 52.72 elektrinių buitinių reikmenų taisymas;
  - 52.74 kitas, niekur kitur nepriskirtas, taisymas;
  - 55.23 aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta laikina buveine;
  - 55.40 barai;
  - 63.12 laikymas ir sandėliavimas;
  - 64.20 nuotoliniai ryšiai;
  - 70.20 nekilnojamo turto priklausančio nuosavybės teise išnuomojimas;
  - 71.34 kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų ir įrenginių nuoma;
  - 71.40 kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;
  - 72.10 techninės įrangos naudojimo konsultacijos;
  - 72.30 duomenų apdorojimas;
  - 72.40 veikla susijusi su duomenų bazėmis;
  - 72.50.40 elektroninės aparatūros remontas ir priežiūra;
  - 72.60 kita su kompiuteriais susijusi veikla;
  - 74.11 teisinė veikla;
  - 74.20 architektūrinė ir inžinierinė veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;
  - 74.40 reklama;
  - 74.81 fotografavimo veikla;
  - 74.81.10 fotografijų gamyba;
  - 74.81.20 negatyvų ir kino juostų ryškinimas, fotografijų darymas ir didinimas;
  - 74.81.30 senų fotografijų atnaujinimas;
  - 74.84 kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
  - 74.84.20 mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
  - 74.84.40 įvairių gaminių modeliavimas, interjero dekoravimas;
  - 74.84.60 turto, išskyrus nekilnojamąjį, vertinimo veikla;
  - 80.42 suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas, neišduodant valstybės pripažintų atestatų;
  - 91.33 kitų, niekur kitur nepriskirtų, mokytojų organizacijų veikla;
  - 92.11 kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba;
  - 92.12 kino filmų ir vaizdajuosčių platinimas;
  - 92.31 meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija;
  - 92.32 meno įrenginių eksplotavimo veikla;
  - 92.34 kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla;
  - 92.40 naujienų agentūrų veikla;
  - 92.51 bibliotekų ir archyvų veikla;
  - 92.52 muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų išsaugojimas;
  - 92.72 kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla;
  - 93.05 kitų, niekur kitur nepriskirtų, paslaugų veikla.
- 3.2. Įstaiga užsiima savo veikla Lietuvoje ir įstatymų nustatyta tvarka užsienyje.

Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

#### **4. ĮSTAIGOS DALININKAI JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS**

4.1. Įstaigos steigėjai yra Lietuvos spaudos leidinių bei naujienų agentūrų fotografai, įstatymų nustatyta tvarka sudarę įstaigos steigimo sutartį.

4.2. Įstaigos dalininku gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, įsigiję dalį viešosios įstaigos dalininkų kapitalo. Įstaigos dalininkais yra ir klubo nariai. Klubo nariai gauna klubo nario pažymėjimą su nuotrauka.

4.3. Dalininko teisės įgyjamos įsigyjant iš kito dalininko įstaigos dalininkų kapitalo dalį arba gavus visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir įnešus piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą.

Dalininko teisės prarandamos parduodant ar kitaip perleidžiant kitų asmenų nuosavybėn savąją dalininkų kapitalo dalį.

4.4. Įstaigos steigėjai nuo įnašų padarymo dienos tampa įstaigos dalininkais.

4.5. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

1) dalyvauti įstaigos visuotiniuose susirinkimuose. Nepriklausomai nuo įnašo į įstaigos dalininkų kapitalą dydžio, kiekvienas dalininkas turi vieną balsą;

2) susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;

3) apskųsti teismui įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus, administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ar kitiems teisės aktams bei įstaigos tikslams;

4.6. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

1) gauti įneštą dalininko kapitalo dalį jos likvidavimo atveju;

2) palikti testamentu, be apribojimų parduoti ar kitaip perleisti savąją dalininkų kapitalo dalį kito asmens nuosavybėn įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Dalininkai neturi teisės reikalauti iš įstaigos gražinti jų įnašus į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį.

4.8. Įstaigos dalininkai privalo:

1) laikytis įstaigos įstatų ir vidaus taisyklių, įnešti piniginių ar kitą įnašą;

2) ginti įstaigos interesus;

3) propaguoti įstaigos tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4) aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje.

4.9. Dalis dalininkų kapitale kitam asmeniui gali būti parduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį viešosios įstaigos dalininkų kapitale kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti viešosios įstaigos vadovui, nuroydamas savo dalį dalininkų kapitale, to asmens vardą, pavardę, adresą.

#### **5. ĮSTAIGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

5.1. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau vadinamas – visuotinis susirinkimas) yra aukščiausias viešosios įstaigos organas.

Įstaigos valdymo organas yra įstaigos valdyba. Valdyba sudaroma iš septynių asmenų.

5.2. Įstaigos vadovas yra klubo prezidentas (toliau vadinamas – įstaigos vadovas) ir valdyba, renkami visuotinio narių susirinkimo.

#### ***Visuotinis susirinkimas***

5.3. Aukščiausiasis įstaigos organas yra visuotinis susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Visuotiniame susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys su patariamuoju balsu. Išimtinai visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
- 2) nustatyti privalomas įstaigos veiklos užduotis;
- 3) rinkti ir atšaukti įstaigos revizorių;
- 4) rinkti ir atšaukti Lietuvos spaudos fotografų klubo prezidentą, kuris yra įstaigos vadovas ir dirba visuomeniniais pagrindais. Klubo prezidentas automatiškai tampa ir valdybos pirmininku;
- 5) rinkti ir atšaukti kitus šešis valdybos narius
- 6) tvirtinti įstaigos administracijos reglamentą;
- 7) steigti įstaigos filialus ir atstovybes bei priimti nutarimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 8) nustatyti įstaigos administracijai pagrindines veiklos kryptis ir privalomas veiklos užduotis;
- 9) nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- 10) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
- 11) nustatyti naujų dalininkų priėmimo tvarką, leisti įstaigos dalininkui perduoti savo įnašą ar jo dalį kitiems asmenims, nesantiems įstaigos dalininkais;
- 12) tvirtinti dalininkų nepiniginių turtinių įnašų įvertinimą;
- 13) priimti nutarimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 14) priimti nutarimą reorganizuoti ir patvirtinti reorganizavimo projektą, taip pat pertvarkyti ir likviduoti viešąją įstaigą. Šiems nutarimams priimti reikia na mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

5.4. Visuotinį susirinkimą organizuoja įstaigos administratorius ir vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi įstaigos vadovas, valdyba, administratorius, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

5.5. Eilinį visuotinį susirinkimą įstaigos administratorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ar kitas suinteresuotas asmuo.

5.6. Administratorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka raštiškai visi dalininkai ir, jei tokių yra, valstybės ar savivaldos institucijos, turinčios sprendžiamąjį balsą teisę.

5.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjį balsą teisę turi įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo jo turimos įstaigos dalininkų kapitalo dalies. Jeigu valstybės ar savivaldos institucija perduoda įstaigai turtą panaudos pagrindais, tokia institucija taip pat turi sprendžiamąjį balsą teisę (vieną balsą) visuotiniame susirinkime, jeigu tai yra nustatyta panaudos sutartyje.

5.8. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė įstaigos dalininkų (įskaitant balsą teisę turinčias institucijas). Jeigu į visuotinį

susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius, pakartotinis visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalininkų balsų dauguma.

### *Įstaigos valdymas*

5.9 Įstaigos valdyba – kolegialus valdymo organas. Valdybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Valdybos nutarimai laikomi teisėtais, kai balsavime dalyvauja ne mažiau kaip penki balso teisę turintys jos nariai. Valdyba:

- 1) planuoja įstaigos veiklą;
- 2) pataria ir padeda įstaigos vadovui bei administratoriui įgyvendinti įstaigos tikslus;
- 3) skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos administratorių ir nustatyto jo darbo užmokestį;
- 4) tvirtina įstaigos administratoriaus ir vadovo pateiktus pasiūlymus dėl konkrečios klubo veiklos.
- 5) valdybos pirmininkui negalint vykdyti savo pareigų skiria laikinąjį pirmininką iš valdybos narių.

5.10 Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Valdybos sušaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip trys valdybos nariai.

5.11 Klubo prezidentas – valdybos pirmininkas:

- 1) tvarko įstaigos lėšas, vadovaudamasis įstaigos tikslais ir uždaviniais arba įgalioja tai atlikti administratorių..
- 2) atstovauja įstaigą valdžios bei valdymo institucijose, bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniiais asmenimis arba įgalioja tai atlikti valdybos narius;
- 3) kartu su administratoriumi atidaro sąskaitas bankuose;
- 4) pasirašo sutartis ir skiria įgaliojimus;
- 5) tvirtina įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų bei atstovybių direktorius;
- 6) vadovauja visuotiniam susirinkimui;
- 7) šaukia valdybos posėdžius;

### *Įstaigos administratorius*

5.12. Įstaigos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo įstaigos administracija. Administracija dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, visuotinio susirinkimo priimtu administracijos darbo reglamentu bei pareigybių nuostatais ir įstaigos vadovo sprendimais..

5.13. Administracijai vadovauja – administratorius, kurį konkurso tvarką skiria ir atleidžia valdyba. Administratorius vadovauja įstaigos veiklai ir tvarko jos reikalus, išskyrus tuos atvejus kuriuos sprendžia visuotinis susirinkimas valdyba, arba klubo prezidentas. Administratorius gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia įstatymus arba netinkamai vykdo savo pareigas.

5.14. Administratorius:

- 1) Vykdydamas valdybos ir vadovo nutarimais, ir jų įgaliotas tvarko įstaigos lėšas vadovaudamasis įstaigos tikslais ir uždaviniais;
- 2) atstovauja įstaigą be atskiro įgaliojimo teisme;
- 3) organizuoja įstaigos darbą vykdydamas įstatuose keliamus įstaigos tikslus bei

uždavinius ir dalininkų susirinkimo nutarimus;

4) organizuoja administracinį darbą;

5) kartu su įstaigos vadovu atidaro sąskaitas bankuose;

6) leidžia įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją;

7) pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.

8) pateikia pareikalavus revizoriui (auditoriui) visą dokumentaciją apie įstaigos veiklą.

5.15. Administratoriui negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas vykdo jo pavaduotojas arba valdybos pirmininkas.

5.16. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su direktoriumi giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su įstaiga gali atlikti juridinis asmuo.

## **6 FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

6.1. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius arba auditorius, kuris renkamas įstaigos visuotiniame susirinkime trijų metų laikotarpiui.

6.2. Revizorius (auditorius) kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

6.3. Revizorius (auditorius) yra atskaitingas įstaigos visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius (auditorius) turi reikalauti direktorių sušaukti neeilinį įstaigos visuotinį susirinkimą operatyviam sprendimui.

6.4. Įstaigos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

6.5. Revizorius (auditorius) gali pateikti dalininkams prašymą sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą neatidėliotinų klausimų sprendimui.

6.6. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą. Administracija privalo reikalaujant šioms institucijoms pateikti įstaigos dokumentus.

## **7 ĮSTAIGOS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

7.1. Įstaigos lėšų šaltiniai:

1) dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas bei lėšos ;

2) pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

3) valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

4) Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;

5) lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

6) kitos teisėtai įgytos lėšos.

7.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybės bei įvairių fondų, turi būti sudaryta išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos labdaros (paramos) teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai ir laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

7.3. Įstaigos turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas gautas pagal testamentą,

finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Įstaigai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės ar savivaldybės perduotas įstaigai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas taisykles.

7.4. Įstaiga gali parduoti, pakeisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikio naudojimo turta, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą tik įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimu.

7.5. Dalininkų įnašai sudaro įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įneštos lėšos visuotinio susirinkimo nutarimu gali būti didinamos tik papildomais įnašais bei perkainuojant įstaigos turta. Dalininkų kapitalas dėl įstaigos turto perkainavimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio susirinkimo nustatytoms veiklos kryptims.

7.6. Lėšos iš kurių buvo suformuotas dalininkų kapitalas naudojamos pagrindinei veiklai ir jos tikslams siekti.

7.7. Rezervai formuojami iš įstaigos pajamų dalies, kuri investuota ir skirta jos pagrindinei veiklai. Draudžiama dalinti įstaigos lėšų dalį, t. y. rezervų dalį ar visus rezervus pervesti į dalininkų kapitalą.

7.8. Įstaigos finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

7.9. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, labdara, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

7.10. Įstaigos dalininkai negali gauti išmokų iš įstaigos pajamų ar rezervo fondo už narystę ar dalyvavimą įstaigos kapitale.

7.11. Joks asmuo negali gauti išmokų iš įstaigos lėšų, jeigu tai nesusiję su jos įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

7.12. Įstaigos pajamos gali būti naudojamos tik įstaigos veiklai ir jos tikslams siekti. Sandomų darbuotojų darbo užmokesčiui, autorinėms sutartims apmokėti, patalpų nuomai ar įsigijimui, organizacinio darbo išlaidoms, bei inventoriui, įstaigos ūkinėms išlaidoms padengti ir kitoms išlaidoms susijusioms su įstaigos veikla ir tikslais.

7.13. Įstaigos lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis susirinkimas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 30 d. Eesant būtinybei jį pakoreguot gali įstaigos valdyba, šiam nutarimui priimti reikia na mažiau kaip 5 valdybos balsų.

7.14. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra įstaigos įregistravimo data.

## **8. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Filialas ir atstovybė yra įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir filialo ir atstovybės valdymo organus.

8.2. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia įstaigos kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.3. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio susirinkimo nutarimu. Jų nuostatus tvirtina viešosios įstaigos vadovas.



8.4. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.

8.5. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės atskaitomybėje.

8.6. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo ir atstovybės direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.7. Filialas ir atstovybė registruojamas ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

## 9. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Įstaiga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

9.2. Viešosios įstaigos reorganizavimas - tai viešosios įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų viešųjų įstaigų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.

Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama tokiais būdais:

- jungiant viešąsias įstaigas;
- skaidant viešąją įstaigą;

1) viešajai įstaigai reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas reorganizavimo projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos viešosios įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai;

2) reorganizavimo projektą tvirtina reorganizuojamos viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų visuotiniai susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų viešųjų įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją.

9.3. Viešosios įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

- visuotinio susirinkimo nutarimas;
- teismo sprendimas likviduoti viešąją įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus bei teismo sprendimu likviduojama dėl bankroto.

9.4. Institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas, taryba ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Likvidatorius atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais su juridiniais ir fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

9.5. Kai likviduojamoji viešoji įstaiga sumoka skolas ir atsiskaito su biudžetu, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą.

9.6. Apie viešosios įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje arba paskelbta viešai vieną kartą respublikiniame dienraštyje ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Kiekvienam kreditoriui pranešama raštu.

## 11. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

10.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi vadovas, administratorius, valdyba ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis susirinkimas daugiau kaip 2/3 susirinkimo dalininkų balsų dauguma.

10.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, įstaigos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Steigėjai:

1) Danisevičius Ramūnas, a.k.

pasas

išduotas

Ramūnas Danisevičius 

2) Petrulevičius Andrius, a.k.

pasas

išduotas

Andrius Petrulevičius 

3) Staselis Jonas, a.k.

pasas

išduotas

Jonas Staselis 

Aš, Vilniaus m. 29-ojo notarų biuro notarė

DAIVA FOKIENĖ, parašo tikrumą

R. Danisevičiaus, A. Petrulevičiaus, J. Staselio

tvirtinu.

2001 m. rugpjūčio mėn. 22 d.

Registro Nr. DF-11828

Atlyginimas: 2 Lt

Notarė



